

## LES AUTORISATIONS SPÉCIALES D'ABSENCE

La loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la Fonction Publique a modifié les dispositions relatives aux Autorisations Spéciales d'Absence (ASA) liées à la parentalité ou octroyées à l'occasion de certains événements familiaux. Désormais, leur octroi est prévu aux [articles L622-1 et suivants du Code Général de la Fonction Publique \(CGFP\)](#).

Ces articles prévoient que les agents publics en position d'activité peuvent être autorisés à s'absenter de leur service dans un certain nombre de cas. Une autorisation spéciale d'absence est un congé exceptionnel octroyé pour divers motifs limitativement énumérés par les textes.

Ces autorisations spéciales d'absence sont distinctes des congés annuels et accordées sur demande préalable, soit de plein droit, soit sous réserve des nécessités du service. Elles doivent être demandées auprès de l'autorité territoriale accompagnées des justificatifs. Elles ne sont pas automatiquement accordées. Si l'agent n'en fait pas la demande, l'autorité territoriale ne lui accordera pas automatiquement ces jours.

Ces dispositions s'appliquent aux agents stagiaires, titulaires, contractuels à temps complet et non complet. Pour les agents à temps partiel et temps non complet, la durée de l'autorisation spéciale d'absence est calculée au prorata des obligations de service. Ces autorisations spéciales d'absence sont sans effet sur la constitution des droits à congés annuels et ne diminuent pas le nombre des jours de congés annuels. Elles ne peuvent être accordées à un agent en congé annuel ou en RTT.

La nouvelle formulation du Code Général de la Fonction Publique ne renvoie plus à la parution d'un décret encadrant les autorisations spéciales d'absence, selon la source juridique dont résulte l'autorisation en cause, on peut distinguer :

**les autorisations spéciales d'absences de droit** dont les modalités précisément définies s'imposent à l'autorité territoriale (exemple : exercice des mandats locaux, participation à un jury d'assise ...). Ces autorisations d'absences étant de droit, elles ne nécessitent pas de délibération et d'avis du Comité Social Territorial.

**Remarque :** La loi n°2020-692 du 8 juin 2020 crée une **autorisation spéciale d'absence de droit pour le décès d'un enfant**. Celle-ci est d'une durée de douze jours ouvrables (contre 5 auparavant). Lorsque l'enfant est âgé de moins de 25 ans et quel que soit son âge si l'enfant décédé était lui-même parent ou en cas de décès d'une personne âgée de moins de 25 ans dont le fonctionnaire a la charge effective et permanente, cette durée est portée à quatorze jours ouvrables et les fonctionnaires bénéficient, dans les mêmes conditions, d'une autorisation spéciale d'absence complémentaire de huit jours, qui peut être fractionnée et prise dans un délai d'un an à compter du décès. *Article L622-2 CGFP modifié par la loi 2023-622 du 19/07/23*

**les autorisations spéciales d'absences discrétionnaires** et donc laissés à l'appréciation des pouvoirs locaux à l'occasion de certains événements familiaux.

De ce fait, les collectivités voulant faire bénéficier leurs agents de ces autorisations spéciales d'absence discrétionnaires, doivent en préciser le contenu et les conditions d'octroi. Il suffit pour cela qu'une délibération fixe dans la collectivité les cas où les autorisations d'absence peuvent être accordées, après avis du Comité Social Territorial (CST). Il s'agit en effet d'une question liée aux conditions générales de fonctionnement des services qui relève de la compétence du CST.

Il est rappelé que les autorisations d'absence discrétionnaires ne constituent pas un droit et il revient à l'autorité territoriale de juger leur opportunité, en tenant compte des nécessités de service. Les modalités précisément définies s'imposent à l'autorité territoriale (exemple : exercice des mandats locaux, participation à un jury d'assise ...). Ces autorisations d'absences étant de droit, elles ne nécessitent pas de délibération et d'avis du Comité Social Territorial.

## CONCLUSION

- L'octroi d'une autorisation spéciale d'absence est lié à la condition d'activité.
- Les autorisations d'absence n'ont lieu d'être accordées que dans la mesure où l'agent aurait dû exercer ses fonctions durant la circonstance. Il en découle que les autorisations d'absence sont accordées au moment de l'évènement ; elles ne peuvent être ni reportées, ni récupérées.
- Également une autorisation spéciale d'absence ne peut donc être octroyée durant un congé annuel (ou maladie), ni par conséquent interrompre le déroulement.
- Les autorisations d'absence peuvent être accordées aux agents titulaires, stagiaires, contractuels, sur justification de l'évènement.
- Le jour de l'évènement est inclus dans le temps d'absence.
- Tout refus d'accorder une ASA doit être motivé, notamment par les nécessités de service et notifié par écrit à l'agent.

En l'absence de réglementation précise, il convient de se baser sur les règles applicables à l'État quand elles existent. Elles constituent alors des plafonds. Dans ces conditions, **il appartient à l'organe délibérant de chaque collectivité, après avis du Comité Social territorial**, de dresser la liste des ASA événements familiaux, d'en définir les conditions d'attribution et de durée qui pourront figurer dans le règlement intérieur de la collectivité. Il est aussi possible de se référer au Code du Travail.

| CE QUE PEUT PRÉVOIR LA DÉLIBÉRATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CE QUE NE DOIT PAS PRÉVOIR LA DÉLIBÉRATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>  les motifs individuels et familiaux pour lesquels une ASA peut être octroyée ;</li> <li>  la durée de chaque autorisation ;</li> <li>  le cas échéant, un délai de route compris dans cette durée ou en supplément ;</li> <li>  des observations complémentaires pour chaque ASA ;</li> <li>  la procédure d'octroi de l'ASA (délais, formulaire utilisé, toute autre modalité que l'organe délibérant jugera nécessaire ...) ;</li> <li>  la proratisation de la durée de l'absence pour les agents à temps non complet et à temps partiel.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>  des autorisations spéciales d'absences qui relèvent des autorisations spéciales d'absence réglementées ;</li> <li>  des autorisations spéciales d'absence pour motifs illégaux et illicites ;</li> <li>  l'exclusion de certains agents du bénéfice de ces autorisations ;</li> </ul> <p><i>Exemple : exclure les contractuels</i></p> |

Les collectivités souhaitant prendre une délibération dans ce domaine trouveront ci-après à titre d'exemple une liste indicative et non exhaustive des autorisations spéciales d'absences discrétionnaires telles qu'elles peuvent exister notamment dans la Fonction publique d'Etat.

D'autres autorisations spéciales d'absence, non prévues par la circulaire fixant la liste dans la Fonction publique d'Etat, sont possibles, sous réserve de les prévoir par délibération.

## Les autorisations spéciales d'absences discrétionnaires

Référence Fonction Publique d'Etat (plafonds indiqués à titre indicatif)

### AUTORISATIONS D'ABSENCE DISCRETIONNAIRES LIÉES À DES ÉVÈNEMENTS FAMILIAUX

| OBJET                                               |                                                                                                                                                 | DURÉE                                                                                                                                                                                                                        | OBSERVATIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mariage                                             | de l'agent (ou PACS)                                                                                                                            | 5 jours ouvrables                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation accordée sur présentation d'une pièce justificative</li> <li>- Délai de route laissé à l'appréciation de l'autorité territoriale (maximum 48h)</li> </ul>                                                                                                                    |
|                                                     | d'un enfant (ou PACS)                                                                                                                           | 3 jours ouvrables                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                     | des grands-parents, arrière grands-parents, petit enfant, arrière petit-enfant, frère, sœur, oncle, tante, neveu, nièce, beau-frère, belle-sœur | 1 jour ouvrable                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Décès obsèques                                      | du conjoint (ou pacsé ou concubin)                                                                                                              | 3 jours ouvrables                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation accordée sur présentation d'une pièce justificative</li> <li>- Jours éventuellement non consécutifs</li> <li>- Délai de route laissé à l'appréciation de l'autorité territoriale (maximum 48h)</li> </ul>                                                                    |
|                                                     | des père, mère                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                     | des beau-père, belle-mère                                                                                                                       | 1 jour ouvrable                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Maladie très grave                                  | des grands-parents, arrière grands-parents, petit enfant, arrière petit-enfant, frère, sœur, oncle, tante, neveu, nièce, beau-frère, belle-sœur | 3 jours ouvrables                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation accordée sur présentation d'une pièce justificative</li> <li>- Jours éventuellement non consécutifs</li> <li>- Délai de route laissé à l'appréciation de l'autorité territoriale (maximum 48h)</li> </ul>                                                                    |
|                                                     | du conjoint (ou pacsé ou concubin)                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                     | d'un enfant                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                     | des père, mère                                                                                                                                  | 1 jour ouvrable                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Garde d'enfant malade                               | des beau-père, belle-mère                                                                                                                       | Durée des obligations hebdomadaires de service + 1 jour<br>Doublement possible si l'agent assume seul la charge de l'enfant ou si le conjoint est à la recherche d'un emploi ou ne bénéficie d'aucune autorisation d'absence | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation accordée sous réserve des nécessités de service, pour des enfants âgés de 16 ans au plus (pas de limite d'âge pour les enfants handicapés)</li> <li>- Autorisation accordée à l'un ou l'autre des conjoints, par année civile, quel que soit le nombre d'enfants.</li> </ul> |
|                                                     | des grands-parents, arrière grands-parents, petit enfant, arrière petit-enfant, frère, sœur, oncle, tante, neveu, nièce, beau-frère, belle-sœur |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                     | du conjoint (ou pacsé ou concubin)                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                     | d'un enfant                                                                                                                                     | 2 jours ouvrables                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Annonce de la survenue d'un handicap chez un enfant |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                              | Autorisation susceptible d'être accordée après extension du dispositif existant dans le Code du travail par une délibération.                                                                                                                                                                                                      |

### AUTORISATIONS D'ABSENCE DISCRETIONNAIRES LIÉES À DES ÉVÈNEMENTS DE LA VIE COURANTE

| OBJET                                                                                                  | DURÉE                                                                                                                                                                                                    | OBSERVATIONS                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Concours et examens en rapport avec l'administration locale                                            | Le(s) jours(s) des épreuves                                                                                                                                                                              | Autorisation susceptible d'être accordée                                                                                                                                  |
| Don du sang, plaquette, plasma, ...<br>Autres dons (donneuse d'ovocytes : examens, interventions, ...) | La durée comprend le déplacement entre le lieu de travail et le site de collecte, l'entretien préalable au don et les examens médicaux nécessaires, le prélèvement et la collation offerte après le don. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation susceptible d'être accordée</li> <li>- Maintien de la rémunération</li> </ul>                                       |
| Déménagement du fonctionnaire                                                                          | 1 jour                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation susceptible d'être accordée</li> <li>- Délai de route laissé à l'appréciation de l'autorité territoriale</li> </ul> |

**AUTORISATIONS D'ABSENCE DISCRETIONNAIRES LIÉES A LA MATERNITÉ**

| OBJET                                                                                                                                                      | DURÉE                                                   | OBSERVATIONS                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aménagement des horaires de travail                                                                                                                        | Dans la limite maximale d'une heure par jour            | Autorisation accordée sur demande de l'agent et sur avis du médecin de la médecine professionnelle, à partir du 3ème mois de grossesse compte tenu des nécessités des horaires du service |
| Séances préparatoires à l'accouchement                                                                                                                     | Durée des séances                                       | Autorisation susceptible d'être accordée sur avis du médecin de la médecine professionnelle au vu des pièces justificatives                                                               |
| Permettre au conjoint, concubin ou partenaire d'un PACS d'assister aux examens prénataux de sa compagne                                                    | Durée de l'examen<br>Maximum de 3 examens               | Autorisation susceptible d'être accordée après extension du dispositif existant dans le Code du travail par une décision locale                                                           |
| Allaitement                                                                                                                                                | Dans la limite d'une heure par jour à prendre en 2 fois | Autorisation susceptible d'être accordée en raison de la proximité du lieu où se trouve l'enfant et sous réserve des nécessités de service                                                |
| Actes médicaux nécessaires à l'assistance médicale à la procréation.                                                                                       | Durée de l'examen                                       | Autorisation susceptible d'être accordée sous réserve des nécessités de service et après extension du dispositif existant dans le Code du travail par une délibération.                   |
| Permettre au conjoint, concubin ou partenaire d'un PACS d'assister aux actes médicaux nécessaires pour chaque protocole du parcours d'assistance médicale. | Maximum de 3 examens                                    |                                                                                                                                                                                           |

**AUTORISATIONS D'ABSENCE DISCRETIONNAIRES LIEES A DES MOTIFS SYNDICAUX ET PROFESSIONNELS**

| OBJET                                                                                                                                                                                                      | DURÉE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | OBSERVATIONS                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Congrès ou réunions des organismes directeurs des unions / fédérations / confédérations de syndicats non représentés au conseil commun de la fonction publique                                             | 10 jours par an / agent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Autorisation accordée sous réserve des nécessités de service sur présentation de leur convocation au moins trois jours à l'avance, aux agents désignés par l'organisation syndicale.<br>Délais de route non compris           |
| Congrès ou réunions des organismes directeurs des organisations syndicales internationales et des unions / fédérations / confédérations de syndicats représentés au conseil commun de la fonction publique | 20 jours par an / agent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                               |
| Congrès ou réunions des organismes directeurs d'un autre niveau (sections syndicales).                                                                                                                     | 1 heure d'absence pour 1 000 heures de travail effectuées par l'ensemble des agents                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                               |
| Formation professionnelle                                                                                                                                                                                  | Durée du stage ou de la formation                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Autorisation accordée sous réserve des nécessités du service                                                                                                                                                                  |
| Membres du CHSCT                                                                                                                                                                                           | Membres titulaires et suppléants : entre 2 et 12 jours, majoré entre 2,5 et 20 jours pour les secteurs présentant des enjeux particuliers en terme de risques professionnels.<br>Secrétaires : entre 2,5 et 15 jours, majoré entre 3,5 et 25 jours pour les secteurs présentant des enjeux particuliers en terme de risques professionnels. | Autorisations accordées sous réserve des nécessités de service afin de faciliter l'exercice de leurs missions.<br>Majoration possible pour tenir compte des critères géographiques ou de risques professionnels particuliers. |
| Administrateur amicale du personnel                                                                                                                                                                        | Durée de la réunion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Autorisation susceptible d'être accordée                                                                                                                                                                                      |

**AUTORISATIONS D'ABSENCE DISCRETIONNAIRES LIEES A DES MOTIFS CIVIQUES**

| OBJET                                                                                                                                                                                                               | DURÉE               | OBSERVATIONS                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Représentant de parents d'élèves aux conseils d'école, d'administration, de classe et commissions permanentes des lycées et collèges<br>Commission spéciale pour l'organisation des élections aux conseils d'école. | Durée de la réunion | Autorisation susceptible d'être accordée sur présentation de la convocation et sous réserve des nécessités du service  |
| Électeur - assesseur - délégué / élections aux organismes de Sécurité Sociale                                                                                                                                       | Jour du scrutin     | Autorisation susceptible d'être accordée, sur présentation d'un justificatif et sous réserve des nécessités du service |

**AUTORISATIONS D'ABSENCE DISCRETIONNAIRES LIEES A DES MOTIFS RELIGIEUX**

| OBJET                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DURÉE                                                                                                                                                                     | OBSERVATIONS                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Communauté arménienne<br>- Fête de la Nativité<br>- Fête des Saints Vartanants<br>- Commémoration du 24 avril                                                                                                                                                                                        | Le jour de la fête ou de l'événement                                                                                                                                      | Autorisation susceptible d'être accordée sous réserve des nécessités de service.<br>Il est recommandé d'étudier au cas par cas chaque demande d'autorisation d'absence pour fête religieuse et de ne pas opposer de refus systématique. |
| Confession israélite<br>- Chavouot<br>- Roch Hachana<br>- Yom Kippour                                                                                                                                                                                                                                | Le jour de la fête ou de l'événement                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Confession musulmane<br>- Al Mawlid Ennabi<br>- Aid El Fitr<br>- Aid El Adha                                                                                                                                                                                                                         | Les dates de ces fêtes étant fixées à un jour près, les autorisations d'absence pourront                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | être accordées, sur demande de l'agent, avec un décalage en plus ou en moins. Ces fêtes commencent la veille au soir.                                                     | Autorisation susceptible d'être accordée sous réserve des nécessités de service.<br>Il est recommandé d'étudier au cas par cas chaque demande d'autorisation d'absence pour fête religieuse et de ne pas opposer de refus systématique. |
| Fêtes orthodoxes<br>- Théophanie :<br>* calendrier grégorien<br>* calendrier julien<br>- Grand Vendredi Saint<br>- Ascension                                                                                                                                                                         | Le jour de la fête ou de l'événement                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fête bouddhiste<br>- Fête du Vesak                                                                                                                                                                                                                                                                   | La date de cette fête étant fixée à un jour près, les autorisations d'absence pourront être accordées, sur demande de l'agent, avec un décalage de plus ou moins un jour. |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Liste des fêtes légales<br>- Jour de l'An<br>- Lundi de Pâques<br>- Fête du travail (1er mai)<br>- Victoire 1945 (8 mai)<br>- Ascension<br>- Lundi de Pentecôte*<br>- Fête nationale (14 juillet)<br>- Assomption (15 août)<br>- Toussaint (1er novembre)<br>- Victoire 1918 (11 novembre)<br>- Noël | Le jour de la fête légale                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |

## Les autorisations spéciales d'absence de droit

Les modalités précisément définies s'imposent à l'autorité territoriale : ces autorisations d'absences ne nécessitent pas de délibération et d'avis du Comité Social Territorial.

### AUTORISATIONS D'ABSENCE DE DROIT LIEES A DES MOTIFS CIVIQUES

| OBJET                                                                  | DURÉE                                                                                                               | OBSERVATIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Juré d'assises                                                         | Durée de la session                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonction de juré obligatoire</li> <li>- Maintien de la rémunération, cumul possible avec l'indemnité de session</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Témoin devant le juge pénal                                            |                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonction obligatoire</li> <li>- Agent public cité comme témoin auprès d'une juridiction répressive</li> <li>- Production de la copie de la citation à comparaître ou de la convocation</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Formation initiale des agents sapeurs-pompiers volontaires             | 30 jours au moins répartis au cours des 3 premières années de l'engagement dont au moins 10 jours la première année | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation d'absence ne pouvant être refusée qu'en cas de nécessité impérieuse de service</li> <li>- Obligation de motivation de la décision de refus, notification à l'intéressé et transmission au SDIS</li> <li>- Information de l'autorité territoriale par le SDIS deux mois au moins à l'avance sur les dates et la durée des actions de formation</li> <li>- Établissement recommandé de convention entre l'autorité territoriale et le SDIS pour encadrer les modalités de délivrance des autorisations d'absence</li> </ul> |
| Formations de perfectionnement des agents sapeurs-pompiers volontaires | 5 jours au moins par an                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Interventions des agents sapeurs-pompiers volontaires                  | Durée des interventions                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Mandat électif</b></p> <p>1) - Autorisations d'absence accordées aux salariés membres des conseils municipaux, pour se rendre et participer aux réunions des conseils municipaux et des assemblées des organismes de coopération intercommunale en qualité de représentant de la commune.</p> <p>- Autorisations d'absence accordées aux salariés membres des conseils des EPCI pour se rendre et participer aux réunions des assemblées délibérantes.</p> <p>- Autorisations d'absence accordées aux salariés membre d'un conseil départemental ou régional.</p> <p>2) Crédit d'heures accordé, pour disposer du temps nécessaire à l'administration de la commune ou de l'EPCI et à la préparation des réunions, aux :</p> <p><u>Maires</u><br/>communes d'au moins 10 000 hbts<br/>communes &lt; 10 000 hbts</p> <p><u>Adjointes</u><br/>communes d'au moins 30 000 hbts<br/>communes de 10 000 à 29 999 hbts<br/>communes &lt; 10 000 hbts</p> | <p>Le temps d'absence cumulé résultant des autorisations d'absence et du crédit d'heures ne peut dépasser, pour une année civile, la moitié de la durée légale de travail* (soit 803,30 heures)</p> <p>140h / trimestre<br/>122h30 / trimestre</p> <p>140h / trimestre<br/>122h30 / trimestre<br/>70h / trimestre</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation accordée après information de l'employeur, par écrit, de la date et de la durée de l'absence envisagée</li> <li>- Les pertes de revenus subies, du fait de l'assistance à ces séances et réunions, par les élus qui ne bénéficient pas d'indemnités de fonction, peuvent être compensées par la commune ou par l'organisme auprès duquel ils la représentent</li> <li>- Cette compensation est limitée à 72 heures (ASA et crédit d'heures) par élu et par an. Chaque heure ne peut être rémunérée à un montant supérieur à une fois et demi la valeur du SMIC</li> <li>- Autorisation accordée après information par l' élu de son employeur, par écrit, 3 jours au moins avant son absence, en précisant la date, la durée, ainsi que le crédit d'heures restant pour le trimestre en cours.</li> <li>- Le crédit d'heures ne peut être reporté d'un trimestre sur l'autre</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Conseillers municipaux</b><br>- communes d'au moins 100 000 hbts<br>- communes de 30 000 à 99 999 hbts<br>- communes de 10 000 à 29 999 hbts<br>- communes de 3 500 à 9 999 hbts<br>- communes < 3500 hbts<br><br>Présidents, vice-présidents, membres de l'un des EPCI suivants :<br>- syndicats de communes<br>- syndicats mixtes<br><br>- communautés de communes<br>- communautés urbaines<br>- communautés d'agglomération<br>- métropole<br><br>Conseil départemental et régional<br>- président, vice-président<br>- conseiller | 70h / trimestre<br>35h / trimestre<br>21h / trimestre<br>10h30 / trimestre<br>10h30 / trimestre<br><br>Lorsqu'ils n'exercent pas de mandat municipal, les présidents, vice-présidents et membres de ces EPCI sont assimilés respectivement aux maires, adjoints et conseillers municipaux de la commune la plus peuplée de l'EPCI. En cas d'exercice d'un mandat municipal, droit au crédit d'heures ouvert au titre du mandat municipal<br><br>Les présidents, vice-présidents et membres de ces EPCI sont assimilés respectivement aux maires, adjoints et conseillers municipaux d'une commune dont la population serait égale à celle de l'ensemble des communes membres de l'EPCI.<br><br>140 h / trimestre<br>105 h / trimestre | - Autorisation accordée après information par l'élu de son employeur, par écrit, 3 jours au moins avant son absence, en précisant la date, la durée, ainsi que le crédit d'heures restant pour le trimestre en cours<br>- Le crédit d'heures ne peut être reporté d'un trimestre sur l'autre |
| Membres des commissions d'agrément pour l'adoption                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Durée de la réunion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Autorisation accordée sur présentation de la convocation                                                                                                                                                                                                                                     |

**AUTORISATIONS D'ABSENCE DE DROIT LIEES A DES MOTIFS SYNDICAUX**

| OBJET                                                                                            | DURÉE                                                                                                             | OBSERVATIONS                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Représentants et experts aux organismes statutaires (CCFP, CT, CHSCT, CSFPT, CAP, CNFPT, CDR...) | Délai de route, délai prévisible de la réunion plus temps égal pour la préparation et le compte rendu des travaux | Autorisation accordée sur présentation de la convocation |

**AUTORISATIONS D'ABSENCE DE DROIT LIEES A DES MOTIFS PROFESSIONNELS**

| OBJET                                                                                                                                                                                                                                                       | DURÉE | OBSERVATIONS                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Visite devant le médecin de prévention dans le cadre de la surveillance médicale obligatoire des agents (tous les 2 ans)<br>- Examens médicaux complémentaires, pour les agents soumis à des risques particuliers, les handicapés et les femmes enceintes |       | Autorisation accordée pour répondre aux missions du service de médecine professionnelle et préventive |

**AUTORISATIONS D'ABSENCE DE DROIT LIEES A LA MATERNITE**

| OBJET                                                      | DURÉE             | OBSERVATIONS                   |
|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Examens médicaux obligatoires : 7 prénataux et 1 postnatal | Durée de l'examen | Autorisation accordée de droit |

**AUTORISATIONS D'ABSENCE DE DROIT LIEES A DES ÉVÈNEMENTS FAMILIAUX**

| OBJET                 | DURÉE             | OBSERVATIONS                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naissance ou adoption | 3 jours ouvrables | Congé pris de manière continue à partir du jour de la naissance de l'enfant ou du 1 <sup>er</sup> jour ouvrable qui suit.<br>Congé accordé au fonctionnaire conjoint de la mère enceinte ou liée à elle par un pacte civil de solidarité ou vivant maritalement avec elle. (art 8 |

|                                                                                                                                                          |                              |                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Décès d'un enfant <u>âgé de plus de 25 ans</u></b>                                                                                                    | Si l'enfant n'a pas d'enfant | <b>12 jours</b> ouvrables d'ASA                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                          | Si l'enfant a des enfants    | <b>14 jours</b> ouvrables d'ASA<br>+ <b>8 jours</b> d'ASA pouvant être prise (le cas échéant de manière fractionnée) dans un délai d'un an à compter du décès de l'enfant |
| <b>Décès d'un enfant <u>âgé de moins de 25 ans</u></b><br>-L'agent est le parent de l'enfant<br>-L'agent a la charge effective et permanente de l'enfant |                              | <b>14 jours</b> ouvrables d'ASA<br>+ <b>8 jours</b> d'ASA pouvant être prise (le cas échéant de manière fractionnée) dans un délai d'un an à compter du décès de l'enfant |

**RÉFÉRENCES RÉGLEMENTAIRES**

- Code Général de la Fonction Publique (articles L.622-1 à L.662-7)
- Code Général des Collectivités Territoriales (article L2123-2)
- Circulaire NOR/FPPA/96/10038/C du 21 mars 1996
- Circulaire du 24 mars 2017 relative aux autorisations d'absences dans le cadre d'une assistante médicale à la procréation (PMA)
- Circulaire du 31 mars 2017 relative à l'application des règles en matière de temps de travail dans les trois versants de la Fonction Publique
- QE n°30471 JO du Sénat Q du 29 mars 2001
- Loi n°2020-692 du 8 juin 2020 visant à améliorer les droits des travailleurs et l'accompagnement des familles après le décès d'un enfant

**Vos INTERLOCUTEURS AU CDG**

- **nicolas.gras@cdg58.fr**  
03.86.71.66.23
- **florence.morvan@cdg58.fr**  
03.86.71.66.24