*Lieu et date,*

*Adresse de la collectivité employeur*

Objet : **Réponse au courrier d’information du droit à la Période Préparatoire au Reclassement (PPR)**

Madame/Monsieur le Maire/Président(e),

Par ce courrier :

**J’accepte de bénéficier d’une Période Préparatoire au Reclassement professionnel (PPR)** selon les modalités prévues par les articles L826-1 à L826-6 du Code général de la fonction publique, les dispositions du décret n° 85-1054 du 30 septembre 1985 et les modalités du décret n°2019-172 du 5 mars 2019.



**OU**

**Je renonce au bénéfice d’une Période Préparatoire au Reclassement (PPR) et je sollicite mon reclassement professionnel classique,** selon les modalités prévues par les articles L826-1 à L826-6 du Code général de la fonction publique, les dispositions du décret n° 85-1054 du 30 septembre 1985 et les modalités du décret n°2019-172 du 5 mars 2019, pour le motif suivant :



………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OU**

**Je renonce au bénéfice d’une Période Préparatoire au Reclassement (PPR) ainsi qu’au reclassement professionnel classique** selon les modalités prévues par les articles L826-1 à L826-6 du Code général de la fonction publique et les dispositions du décret n° 85-1054 du 30 septembre 1985, pour le motif suivant :



………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Je vous prie d’agréer, Madame/Monsieur le Maire/Président(e), mes salutations distinguées.

*Signature de l’agent*